

第50回全国育樹祭宿泊輸送等計画策定業務委託 企画提案書作成要領

1 企画提案書の項目・提案内容

企画提案書の作成にあたっては、次の各項目及び内容について記載すること。

※記載の順序や方法は問わない。

※記載に無い項目を追加しても構わない。

項 目	内 容
業務実績	1 過去の全国育樹祭の実績 2 その他皇室行事の実績 3 秋田県内での宿泊輸送業務の実績 4 過去の業務において発生した課題と解決実績 5 秋田県の宿泊輸送の特徴と発生しうる課題の予測とその解決案
業務実施体制	1 令和8年度と令和9年度の各年度の実施体制 (1) 組織体制 (担当業務、役割) (2) 人員配置 (業務ごとの配置人員等) (3) その他連携する外部法人等がある場合は当該法人との関係及びその人員配置 (4) 配置人員の過去業務実績 2 総括責任者及び主任担当者 氏名・役職、経験年数、主な実績 (過去10年以内の皇室御臨席の全国規模の行事等)
名簿管理、案内状・招待状の作成計画	1 名簿管理システム：機能、特徴、仕様、システムフロー 2 管理体制 3 個人情報保護対策
宿泊計画	【全般】 1 宿泊計画の基本方針 2 主となる宿泊エリアの提案 3 秋田県における宿泊施設の特徴分析 4 仮確保の見込みや実績 5 宿泊施設選定基準 【詳細】 1 管理体制 2 前日、当日の受付・案内 3 宿泊施設発着、乗降 4 緊急時対策
輸送計画	【全般】 1 輸送計画の基本方針 2 主となる輸送ルートと方法の提案 3 秋田県の交通事情、バス等手段の特徴分析 4 バス等手配の見込みや実績 【詳細】 1 バス・ハイヤー等選定基準 2 各運行時の実施体制 (各リハーサル、本番、各併催行事)

【資料4】

	<ul style="list-style-type: none"> 3 輸送ルート of 時間、距離等 4 バス・ハイヤー等台数 5 会場周辺の輸送計画の提案、工夫 6 誘導、駐車場 7 緊急時対策
弁当計画	<p>【全般】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 弁当計画の基本方針 <p>【詳細】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 弁当業者選定基準 2 運搬、配布、回収計画 3 環境配慮、衛生対策
記念品計画	<p>【全般】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 記念品計画の基本方針 <p>【詳細】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 記念品の案 2 配布計画
視察計画	<p>【全般】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 視察計画の基本方針 <p>【詳細】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 視察コースの案 2 緊急時対策
料金徴収計画	<p>【全般】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 料金徴収計画の基本方針 <p>【詳細】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 方法 2 キャンセル、変更の扱い
スケジュール	スケジュールイメージ（別添）に基づく、令和8年契約後から令和9年本番までの詳細なスケジュール計画
役割分担	上記各計画についての実行委員会との業務役割分担
概算経費	<ul style="list-style-type: none"> 1 第50回全国育樹祭を開催するために必要な宿泊輸送等業務の経費の積算（別紙様式1） ※ 80,000千円（税込み）を上限として計画すること。 ※ 効果的な運営のために配慮した事項および経費削減のために工夫した事項を併せて記載 2 提案内容に基づく、令和8年度における宿泊輸送等業務に係る概算経費（別紙様式2）